

ETISK REGELVERK FOR SIVA SF

Oppdatert 21. januar 2015

1. INNLEDNING

De etiske retningslinjer angir en ramme for medarbeideres adferd og er selskapets minimumsforventning til ansatte i Siva. Siva skal på sin hjemmeside ha en portal hvor personer kan foreta en anonym varsling til Siva om observasjoner som kan være et brudd på Sivas etiske retningslinjer. Håndtering av varsling om mulig brudd på Sivas etiske retningslinjer behandles iht. nærmere fastsatte prosedyrer. Adm. direktør skal umiddelbart varsle styreleder om saker som har potensial til å skade selskapets omdømme.

Retningslinjene gjelder for alle medarbeidere, både hel- og deltidsansatte, vikarer og konsulenter som representerer Siva, samt styremedlemmer i Siva. Alle ledere er ansvarlige for å gjøre retningslinjene kjent, gi råd om praktisering og forståelse av reglene, samt gå foran som et godt eksempel. Adm. direktør i Siva håndterer eventuelle avvik fra retningslinjene.

Brudd på selskapets retningslinjer eller relevante lovbestemmelser kan medføre disiplinære reaksjoner, oppsigelse og anmeldelse.

2. SAMFUNNSANSVAR

Siva forvalter offentlige midler for å bidra til innovasjon og næringsutvikling gjennom eiendomsvirksomhet og utvikling av sterke regionale innovasjons- og verdiskapingsmiljø i Norge. Siva er også involvert i utvikling av innovasjonskonsepter i andre land. Siva skal legge økonomiske, sosiale og miljømessige vurderinger til grunn for virksomheten, og på denne måten bidra til en bærekraftig vekst.

Siva skal være en ansvarlig og pålitelig samfunnsaktør som møter offentlige myndigheter, organisasjoner og andre samarbeidspartnere på en korrekt og åpen måte.

3. INTERNASJONAL LOVGIVNING

Normer basert på menneskerettighetene finnes i internasjonale menneskerettighetsavtaler, som er anerkjent av Norge. Disse avtaler inkluderer blant annet arbeidstakerrettigheter og retningslinjer om korrupsjon. Siva respekterer FNs menneskerettighetserklæring, standarder fra ILO og støtter seg til FNs Global Compact prinsipper og OECDs retningslinjer for multinasjonale selskaper.

4. FORRETNINGSETIKK OG INTEGRITET

Sivas medarbeidere skal opptre pålitelig og troverdig, bygge langsiktige relasjoner med kollegaer, kunder og samarbeidspartnere, og slutte opp om Sivas verdier,

strategier, internt regelverk og beslutninger. Sivas medarbeidere skal opptre upartisk i alle forretningsforhold og unnlate å gi andre selskap, organisasjoner og enkeltpersoner uberettigede fordeler. Den enkelte skal heller ikke arbeide eller ta del i saker, prosjekter eller beslutninger når det foreligger forhold som kan svekke medarbeiderens upartiskhet. En medarbeider skal underrette sin overordnede straks han/hun blir oppmerksom på at en habilitetskonflikt kan oppstå.

Medarbeidere i Siva må ikke benytte sitt arbeidsforhold eller verv til å oppnå økonomiske fordeler av noen karakter for seg selv eller sine nærstående. Den enkelte skal heller ikke benytte Sivas eiendom eller informasjon ervervet gjennom sin stilling til personlig fordel. De generelle innsidebestemmelsene som gjelder for aksjeselskap gjelder også for Sivas ansatte.

Ansatte skal omgås medarbeidere og forretningsforbindelser på en sosial akseptabel måte, og må ikke benytte sin posisjon på en måte som er egnet til å skape sosial uro internt eller i forhold til medarbeidere hos forretningsforbindelser.

5. ANTIKORRUPSJON

Siva tar avstand fra alle former for korrupsjon, og har etablert prosedyrer som skal minimere risikoen for at dette ikke skal forekomme i virksomheten. Siva skal motvirke korrupsjon i samsvar med norsk lov og internasjonale avtaler. Medarbeidere må aldri tilby, love eller gi noen utilbørlig fordel for å oppnå eller beholde forretningsmessige fordeler for Siva.

Medarbeidere må ikke ta imot gaver i forbindelse med forhandlinger eller som anerkjennelse for inngåtte avtaler. Hvis ansatte mottar eller får tilbud om å motta en gave, eller er klar over at du kommer til å motta en slik gave, må overordnede informeres så snart som mulig og bestemme hvordan saken skal behandles. Det skal gjennomføres dilemmatrening for ledere og seksjonsledere hvert år.

Selskap som gjennom sine representanter har deltatt i eller tilbudt motytelser som er å anse som korrupsjon ovenfor Sivas ansatte eller Sivas underleverandører skal, så fremt det ikke er brudd med annen lovgivning, ikke ha anledning til å levere varer eller tjenester til Siva eller Sivas underleverandører de påfølgende 5 år.

Sivas retningslinjer mot korrupsjon skal gjøres kjent på hjemmesiden og i samtlige avtaler med leverandører.

6. EKSTERNE VERV

Alle styreverv, arbeidsforhold eller andre betalte oppdrag ansatte har i annen virksomhet, utenom frivillig arbeid i idrettslag, borrettslag e.l., må godkjennes av overordnet. Dersom overordnet er innstilt på å godkjenne engasjementet, skal saken drøftes i ledergruppen før samtykke blir gitt. Ledelsen kan på saklig grunnlag, når som helst trekke samtykket tilbake.